

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Нижегородское индустриальное училище"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
по профессии среднего профессионального образования
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Нижегород
2016

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией
Протокол
№ ./ от «Я1» it4iij.uA 2016г.
Председатель
Сл/"" Калошина П.П.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
Маркина В.А.

Организация-разработчик:
ГБПОУ "Нижегородское индустриальное училище"

Разработчики:
Молчанова А.С. - мастер п/о ГБПОУ "НИУ"

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Муравьева И.А. - методист ГБПОУ "НИУ"

Содержательная экспертиза: Калошина П.П. - председатель МК ГБПОУ "ЕМУ"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля — является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *выполнение шрифтовых работ*, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.

ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.

ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.

Областью профессиональной деятельности выпускников является: выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

эскизы, рисунки, изображения, различные шрифты и декоративные элементы; материалы, используемые для выполнения художественно-оформительских работ;

инструменты и приспособления для выполнения художественно-оформительских работ;

технологические процессы и операции художественно-оформительских работ.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Изготовления простых шаблонов
- Вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов
- Выполнение художественных надписей различных видов, в том числе и таблиц

уметь:

- выполнять надписи различными шрифтами;
- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
- выполнять основные приемы техники черчения;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
- заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.

знать:

- основные понятия черчения;
- правила выполнения чертежей;
- основные сведения о чертежном шрифте;
- основные виды шрифтов и их назначение;
- ритмы набора шрифтов;
- последовательность выполнения шрифтовых работ;
- методы расчета текста по строкам и высоте;
- методы перевода и увеличения знаков;
- приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
- приемы заполнения оконтуренных знаков;
- приемы заправки кистью, шрифтов, виньеток;
- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов и нормографов;
- правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;

правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего 432 часа, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 144 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 48 часов;
- учебной практики - 144 часа;
- производственной практики - 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: *выполнение шрифтовых работ*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы в шрифтовом оформлении. Выполнять надписи различными шрифтами; выполнять основные приемы техники черчения
ПК 2.2	Наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; Оформлять различными способами фоны и элементы шрифта
ПК 2.3	Заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1.- 2.3	Раздел 1. Выполнение шрифтовых работ	432	96	36	48	144	144
	Производственная практика						
	Всего	432	96	36	48	144	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МКД 02.01. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении		96	
Тема 1.1. Виды шрифтов	Содержание	6	
	1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности при выполнении работ данного курса.	2	2
	2. Основные виды шрифтов, история их возникновения и их назначение.	2	
	3. Способы написания и правила написания основных исторических шрифтов. Работа шрифтовым инструментом	2	
Тема 1.2. Закономерности построения шрифта	Содержание	14	
	1. Основной и соединительный штрих. Средняя линия шрифта	2	2
	2. Пропорции, контраст.	2	2
	3. Симметрия и асимметрия. Устойчивость и равновесие в буквах	2	2
	4. Единство композиции	2	2
	5. Статика и динамика в букве и шрифте	2	2
	6. Нюансы в элементах букв. Засечки.	2	
	7. Характер шрифта	2	
	Практические занятия	10	
	1. Составление работы тушью по темам закономерностей построения шрифта. Элементы букв.	2	
	2. Составление тушью или гуашью по темам закономерностей построения шрифта. Основной штрих	2	

	3.	Составление тушью или гуашью по темам закономерностей построения шрифта. Контраст	2	
	4	Составление работы тушью по темам закономерностей построения шрифта. Засечки	2	
	5	Составление работы гуашью или тушью по теме характера шрифта	2	
Тема 1.3. Шрифтовой образ.	Содержание		10	
	1.	Буквица стили, виды написания, материалы для исполнения.	2	2
	2.	Монограмма. Буква-образ	2	
	3.	Слово- Фраза- образ	2	
	4.	Звук- Цвет- буква-образ	2	
	5.	Функциональная шрифтовая композиция способы исполнения	2	
	Практические занятия		6	2
	1	Составление работ на тему буквица, монограмма	2	2
	2	Составление работ на тему буква-слово-образ	2	
3	Составление работы тушью на тему звук-фраза-образ-цвет	2		
Тема 1.4 Работа перьями разного вида, работа кистью.	Содержание		20	
	1.	Выполнение различных видов шрифтов	2	
	2	Построение графем. Полиграмма буквы	2	
	3	Метод построения по модульной сетке	2	
	4	Построение строки по заданному формату	2	
	5	Шрифты разных групп. Особенности написания. Древнерусский шрифт, вязь, скоропись	2	
	6	Шрифты разных групп. Особенности написания. Кельтская вязь	2	
	7	Шрифты разных групп. Особенности написания. Восточные, арабские шрифты (каллиграфия)	2	
	8	Шрифты разных групп. Особенности написания. Готические шрифты	2	
	9	Шрифты разных групп. Особенности написания. Академический Петровский (гражданский) шрифт	2	
	10	Шрифты разных групп. Особенности написания. Брусковые, рубленые шрифты	2	
	Практические занятия		12	
	1	Выполнить композицию в цвете или тушью на тему древнерусского	2	

		шрифта		
	2	Выполнить композицию в цвете на тему кельтской вязи	2	
	3	Выполнить композицию в цвете на тему восточных шрифтов	2	
	4	Выполнить композицию в цвете на тему готических шрифтов	2	
	5	Выполнить композицию в цвете на тему гражданского шрифта	2	
	6	Выполнить композицию в цвете на тему брусковых шрифтов	2	
Тема 1.5 Акцидентный шрифт Шаблоны, трафареты. Приемы заполнения краской.	Содержание		10	
	1	Приемы написания шрифтов с помощью различных приспособлений (кола-ручка, рейсфедер, пипетка, кисти)	2	
	2	Оптические иллюзии в шрифте	2	
	3	Акцидентный шрифт. Приемы составления	2	
	4	Способы изготовления трафаретов, таблиц, шаблонов для шрифтовых работ	2	
	5	Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, трафаретов, таблиц.	2	
	Практические занятия		8	
	1	Составление шрифтовой работы в цвете с помощью различных приспособлений	2	
	2	Составление шрифтовой работы в цвете по теме иллюзии в шрифте	2	
	3	Составление шрифтовой работы в цвете по теме акцидентный шрифт	2	
4	Изготовление шрифтового трафарета и заполнение цветом	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ .02			48	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				

<ul style="list-style-type: none"> Систематическая проработка конспектов учебных занятий , учебной литературы. Работа тушью по эскизу. Каллиграмма.. Подобрать фон, сделать работу на тему буква-образ, монограмма. Работа формата А4. Используя тушь, гуашь, темпера, акварель, сделать три работы формата А4 на.тему 1.2. Выполнить работу тушью или с применением цвета по теме звук-буква-образ, цвет-буква-образ Используя тушь, гуашь, акварель, сделать две работы формата А4 на любую из пройденных тем Выбрать любую тему курса (на выбор) и на нее сделать работу в виде: Наглядного пособия Художественной работы Агитационно-информационного материала 		
Учебная практика Виды работ	144	
1. Правила техники безопасности при работе в учебной мастерской шрифтовым инструментом. Правила пользования шрифтовым инструментом. Построение букв в строке	6	
2. Построение композиции понятия « Шрифтовая графика»	6	
3. Построение фразы (лозунга)	6	
4. Построение (фраза-образ) в цвете «Сочный фрукт»	6	
5. Построение шрифтовой композиции в цвете образ слова «Восторг-Радость», «Тоска-Печаль»	6	
6. Построение шрифтовой композиции в цвете образ слова «Война», «Свет»	6	
7. Построение шрифтовой композиции в цвете стилизация кириллицы	6	
8. Построение шрифтовой композиции в цвете стилизация готического письма	6	
9. Построение шрифтовой композиции в цвете. Гражданский шрифт	6	
10. Построение шрифтовой композиции в цвете стилизация японской каллиграфии	6	
11. Изготовление кола-ручки. Построение шрифтовой композиции с помощью кола-ручки в цвете	6	
12. Построение образной шрифтовой композиции к местоимениям «Я», «ОН», «ОНА», «МЫ»	6	
13. Составление собственного отличительного знака- монограммы	6	
14. Построение шрифтовой композиции с буквицей. Книжная страница	6	
15. Построение шрифтовой композиции с буквицей. Книжная страница	6	
16. Изготовление шрифтового трафарета, работа в цвете по трафарету	6	
17. Изготовление шрифтового трафарета, работа в цвете по трафарету	6	

18. Разработка акцидентного шрифта. Алфавит	6	
19. Разработка акцидентного шрифта. Алфавит	6	
20. Разработка акцидентного шрифта. Алфавит	6	
21. Построение шрифтовой композиции в цвете, применяя оформление фона различными способами.	6	
22. Построение шрифтовой композиции в цвете применяя оформление фона различными способами.	6	
23. Построение шрифтовой композиции, в цвете применяя оформление фона различными способами.	6	
24. Дифференцированный зачет	6	
Производственная практика Виды работ	144	
1. Ознакомление с производством, оборудованием и инструментами, рабочими местами. Правила техники безопасности на производстве. Правила использования приспособлений и инструментов для выполнения шрифтовых работ;	6	
2. Работа шрифтовым инструментом. Подготовка поверхности для нанесения чертежа. Разметка и построение строк по заданному формату	6	
3. Работа шрифтовым инструментом. Построение строк по заданному формату. Изготовление табличек	6	
4. Работа шрифтовым инструментом. Построение строк по заданному формату. Изготовление табличек разного формата	6	
5. Изготовление художественного шрифтового плаката. Подготовка поверхности. Разметка строк и букв на листе	6	
6. Изготовление художественного шрифтового плаката. Построение букв, засечек, знаков	6	
7. Изготовление художественного шрифтового плаката. Оформление фона в соответствии с заданной темой	6	
8. Изготовление художественного шрифтового плаката. Заполнение оконтуренных знаков краской, проработка деталей, устранение погрешностей	6	
9. Составление шрифтовой композиции в технике «Калиграмма»	6	
10. Изготовление шрифтового трафарета для оформления стенда	6	

11. Изготовление шрифтового трафарета для оформления стенда	6	
12. Работа по трафарету. Заполнение цветом оконтуренных знаков.	6	
13. Изготовление информационного стенда	6	
14. Изготовление информационного стенда	6	
15. Изготовление информационного стенда	6	
16. Заполнение оконтуренных знаков. Растушевка. Заливка кистью шрифта и виньеток по трафарету и от руки. Работа разными видами красок.	6	
17. Заполнение оконтуренных знаков. Растушевка. Заливка кистью шрифта и виньеток по трафарету и от руки. Работа разными видами красок.	6	
18. Выполнение функционально-шрифтовой композиции.	6	
19. Выполнение функционально-шрифтовой композиции .	6	
20. Выполнение функционально-шрифтовой композиции	6	
21. Выполнение художественных надписей с применением разных техник художественного оформления гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов.	6	
22. Выполнение художественных надписей с применением разных техник художественного оформления гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов.	6	
23. Выполнение художественных надписей с применением разных техник художественного оформления гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов.	6	
24. Дифференцированный зачет	6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета шрифтовых работ;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Парты, стулья, стол для преподавателя, доска, информационный стенд, шкафы и тумбы для материалов и литературы, полки для наглядных пособий, демонстрационный стол для натюрмортов, шкаф для предметной утвари, мольберты.
2. Художественные материалы принадлежности, канцелярские товары- картон, ватман, линейки, ножницы, карандаши, кисти, ластик, краска (разных видов), емкости для воды.
3. Пособия: таблицы по построению шрифтов, пособия по шрифтовым работам и рисунку, подборка плакатов.
4. Методическая и художественная литература по основам живописи, рисунка, изобразительному искусству.
5. Обрубка головы, гипсовые фигуры: глаз, ухо, кисть руки.
6. Необходимая для создания натюрмортов утварь: вазы, сухоцветы, драпировки, фрукты и овощи (папье-маше).

Технические средства обучения:

1. Осветительные приборы для постановки натюрморта
2. Приспособление для светоконии.
3. Компьютер

Оборудование кабинета:

1. Парты, стулья, стол для преподавателя, доска, информационный стенд, стенд по современным рекламным материалам, пособия по основам композиции и дизайна, цветоведению, шрифтам.
2. Художественные материалы принадлежности, канцелярские товары- Ватман, цветная бумага, картон, карандаши, ластик, линейки, плакатные перья, тушь.
3. Мольберты и доски для рисования.
4. Инструменты и декоративные материалы для оформления фонов и рамок: акриловые лаки и красители, патина, материалы для декупажа и мраморирования, красители разных видов, клеи, растворители.
5. Необходимая для составления декоративных композиций утварь, декоративные растения, фрукты и овощи(папье-маше), драпировки .
6. Гипсовые фигуры: призма, шар, цилиндр, розетка.

Технические средства обучения:

1. Приспособление для светоконии.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Орехов Н.Н. «Производственная графика» Москва «Высшая школа» 1989г.
2. Тихонов С.В, Демьянов В.Г., Подрезков В.Б. «Рисунок» Москва Стройиздат 1996
3. Чернихов Я., Соболев Н «Построение шрифтов» Архитектура -С 2010г.
4. Шпаковский Ю.Ф.«Шрифты» (справочное пособие дизайнера) 1 часть Минск «Харвест»2006

Дополнительные источники:

1. Гнедич П.П. « История искусств» М., «Эксмо» 2005 г.
2. Голубева О.Л. Основы композиции М. изд. Искусство 2004 г
3. Лесняк В. Графический дизайн. Харьков изд. Индекс Маркет 2011 г.
4. Тони Интеле «Все о технике Каллиграфия» Арт -Родник 2009

Интернет - ресурсы:

- <http://photoshopfocus.ru/fonts/293-dopolneniva-fotoshop-skachat-shrifty-chertezhnve.html>
чертежные шрифты
- <http://www.liveinternet.ru/community/decor-rospis/post215402175/>
создание фонов видео урок
- <http://tsdi.ru/programma-i-zadanie-po-discipline-koloristika-i-cvetovedenie.html>
творческий союз дизайнеров и имеджмейкеров
- <http://photoshopfocus.ru/fonts/193-dopolneniva-fotoshop-skachat-kalligraficheskie-shrifty.html>
каллиграфические шрифты

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Освоение профессионального модуля ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ осуществляется с параллельным изучением всех дисциплин общепрофессионального цикла

ОП.01. Основы дизайна и композиции

ОП.02. Основы материаловедения

ОП.03. Безопасность жизнедеятельности

Предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Производственная практика проводится на предприятиях концентрированно, по окончании изучения профессиональных модулей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

Мастера: наличие 5 квалификационного разряда по профессии исполнитель художественно-оформительских работ с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Мастера: Калошина Полина Павловна первый квалификационный разряд
Молчанова Анастасия Сергеевна - соответствует занимаемой должности.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код	Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1	Выполнение подготовительных работ в шрифтовом оформлении.	Выполнять последовательно шрифтовые работы, соблюдать расчет текста по строфам и высоте, применять методы перевода и увеличения знаков, приемы компоновки, отделки и исправления знаков, правильно применять приспособления и инструменты для выполнения шрифтовых работ Выполнять основные приемы . техники черчения и чертежного шрифта.	текущий контроль в форме экспертной оценки на практическом занятии; защита результатов практической работы, дифференцированный зачет
ПК 2.2	Выполнение художественно-декоративных работ в шрифтовом оформлении	Выполнение надписей разными шрифтами тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов. Выполнение художественных надписей с применением разных техник художественного оформления.	текущий контроль в форме экспертной оценки на контрольной работе; тестирование; фронтальный опрос; индивидуальный опрос; «ситуационный» опрос; текущий контроль в форме экспертной оценки на практическом занятии;
ПК 2.3	Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, трафаретов, таблиц	Изготовление простых шаблонов, вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных	текущий контроль в форме экспертной оценки на практическом занятии; тестирование; защита результатов практической работы; выполнение практического задания на контрольном

элементов, работа с занятии; наблюдение во время пленочно-прозрачными выполнения задания трафаретами.
 Заполнение кистью и маркером
 оконтуренных буквенных и цифровых знаков, выполнение надписей и виньеток по набранному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-осмысленно и творчески выполняет учебные работы - демонстрирует интерес к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, -участвует в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях.	текущий контроль в форме экспертной оценки на практическом занятии; защита результатов практической работы; выполнение практического задания на контрольном занятии
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	-выполнять самостоятельно задания и учебные работы в заданные сроки и в соответствии с требованиями преподавателей и нормативно-технической документацией; -обосновывает выбор и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем; - демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	защита результатов практической работы; выполнение практического задания на контрольном занятии; пробные работы, рефераты, тесты.
ОК3	Анализировать рабочую ситуацию,	организовывает рабочее место; соблюдает правила.ОТ;	защита результатов практической работы; выполнение

	осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	соблюдает режимы обработки соблюдает алгоритмы обработки; осуществляет поэтапный контроль своей деятельности; изготавливает качественно изделия	практического задания на контрольном занятии; письменная аттестационная работа
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	работает с учебной и справочной литературой	реферат, доклад, письменная аттестационная работа
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применяет информационные технологии	компьютерная презентация
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	участвует в разработке творческих групповых и индивидуальных проектов	письменная аттестационная работа;
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	принимает участие в спортивных и военно-патриотических мероприятиях.	