

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Нижегородское индустриальное училище"

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся**

г. Нижний Новгород

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 6 от 16.01.2015г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ "НИУ"  
Т.В.Сарбаева  
Приказ № 1/1 от 16.01.2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о стипендиальном обеспечении и других формах** **социальной поддержки обучающимся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся (далее - Положение) разработано в целях осуществления государственной поддержки обучающихся и определяет порядок выплаты стипендий и оказания форм социальной поддержки, распределения и установления размера стипендий, а также других форм социальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородское индустриальное училище" (далее - Училище).

1.2. Порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета Нижегородской области на стипендиальное обеспечение и другие формы социальной поддержки обучающихся определяется соглашением, заключенным между Учреждением и Министерством образования Нижегородской области.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 8 февраля 2005г. № 26 "Об утверждении порядка назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии

студентам и государственной стипендии аспирантам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования Нижегородской области, стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также стипендии кадетам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Нижегородской области - "кадетская школа" с наличием интерната, и других форм материальной поддержки обучающихся государственных образовательных организаций Нижегородской области" (в ред. Постановления Правительства Нижегородской области от 16.09.2014 № 636)

- Устава Училища.

## **2. Стипендиальное обеспечение обучающихся.**

2.1 Государственные стипендии представляют собой денежные выплаты, назначаемые обучающимся по очной форме обучения на бюджетных местах за счет средств областного бюджета.

Стипендии подразделяются на:

- стипендии обучающимся;
- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- повышенные стипендии.

2.2 Обучающимся Училища за счет средств областного бюджета по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) со сроком обучения более одного года при невозможности организации питания в

Училище, по нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области назначается стипендия.

Обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) со сроком обучения менее одного года данная стипендия не предусмотрена.

2.3 Государственные академические стипендии назначаются обучающимся в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

2.4 Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся, нуждающимся в социальной помощи.

2.5 Стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

2.6 Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и назначаются обучающимся по представлению педагогического совета Училища.

2.7 Обучающимся Училища, имеющим отличия в учебе, общественной работе, устанавливаются повышенные стипендии к государственной академической стипендии. Стипендия выплачивается при наличии средств в пределах стипендиального фонда на основании заседания стипендиальной комиссии.

### **3. Осуществление материальной поддержки обучающимся.**

#### **Размеры стипендий**

3.1. Материальная поддержка обучающимся осуществляется за счет:

а) средств соответствующих бюджетов, выделяемых:

- на стипендиальное обеспечение;

- на оказание помощи нуждающимся обучающимся и организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха;

б) средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

в) премирование обучающихся в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Размеры стипендии обучающимся, государственной академической стипендии обучающимся, государственной социальной стипендии обучающимся определяется Училищем самостоятельно, но не может быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных Правительством Нижегородской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.3. Объем бюджетных средств, направляемых образовательным учреждением на выплату социальных стипендий, не может превышать 50% бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

3.4. Размеры именных стипендий определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

3.5. Обучающиеся – иностранные граждане и лица без гражданства обеспечиваются стипендией в соответствии с частью 11 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также отпуске по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет не является основанием для прекращения выплаты, назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

3.7. Выплата премии обучающимся осуществляется на основании приказа директора Училища по ходатайствам мастера группы, советом обучающихся.

3.8. Размер премии, как правило, не должен превышать пятикратного размера академической стипендии.

3.9. Количество премий, выплачиваемых обучающимся за отличия в различных видах учебной, научной, общественной работы, не ограничивается.

3.10. Запрещается повторное премирование обучающихся по одним и тем же основаниям в течение учебного семестра.

#### **4. Порядок назначения и выплаты государственных академических, повышенных и именных стипендий**

4.1. Стипендиальный фонд определяется с учетом контингента обучающимся и минимального размера стипендии, установленного Правительством Нижегородской области для каждой категории обучающихся.

4.2. Назначение стипендий обучающимся, государственных академических стипендий, именных стипендий производится приказом директора Училища по представлению стипендиальной комиссии.

4.3. Стипендия обучающимся назначается:

- обучающимся по программам подготовки квалификационных рабочих (служащих) со сроком обучения более 1 года в случае невозможности организации питания в Училище. Стипендия выплачивается только за учебный год (10 месяцев) и прекращается со дня отчисления из Училища.

4.4. Государственная академическая стипендия назначается:

- всем обучающимся, зачисленным на первый курс на базе 9 и 11 классов на первый семестр обучения, до результатов прохождения первой промежуточной аттестации.

- обучающимся по программам профессионального обучения на первый семестр обучения, до результатов прохождения первой промежуточной аттестации.

- обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» без академической задолженности.

Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора по предоставлению протокола стипендиальной комиссии два раза в год по итогам промежуточной аттестации обучающихся за предыдущий семестр (в соответствии со сводными ведомостями).

Обязанность оформления сводных ведомостей к моменту заседания комиссии возлагается на заместителя директора по УПР.

Выплата государственной академической стипендии прекращается в случае:

- отчисления из Училища;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации.

Обучающимся, отчисленным из училища, выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за датой издания соответствующего приказа, если иное не оговорено в нем.

4.5. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

4.6. На государственную академическую стипендию не назначаются следующие обучающиеся:

- получившие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «не зачтено»;
- получившие в течение семестра выговор или другое дисциплинарное взыскание по приказу директора;
- имеющие за семестр более 40 часов прогулов без уважительных причин;
- не явившиеся на экзамен по неуважительной причине.

4.7. На повышенную академическую стипендию назначаются:

- обучающимся, имеющим по результатам последней экзаменационной сессии только отличные оценки и принимающим участие в общественной работе в размере до 100% от стипендии, установленной Правительством Нижегородской области.
- обучающимся, имеющим по результатам последней экзаменационной сессии оценки "хорошо" и "отлично" и принимающим участие в общественной работе в размере до 50% от стипендии, установленной Правительством Нижегородской области.

4.8. Выплата государственной академической стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем образования у обучающегося академической задолженности.

4.9 Обучающиеся, восстановленные в число обучающихся Училища, на государственную академическую стипендию не назначается. Впоследствии этим обучающимся государственная академическая стипендия назначается в общем порядке по результатам экзаменационной сессии;

Обучающиеся, переведенные из других учебных заведений, с других специальностей, с других форм обучения, назначаются на государственную академическую стипендию в соответствии с полученными ими оценками в последнюю экзаменационную сессию по месту прежней учебы, если к началу учебного семестра у них отсутствует задолженность, связанная с расхождением учебных планов. При наличии такой задолженности стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за датой ее ликвидации.

4.10. Порядок назначения и выплаты именных стипендий определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

## **5. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий**

5.1 Государственные социальные стипендии в обязательном порядке назначаются обучающимся:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;



- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.2 Право на получение государственной социальной стипендии помимо обучающихся, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, имеют малообеспеченные обучающиеся по программам среднего профессионального образования, предоставившие справку, выданную государственными казенными учреждениями Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по месту жительства. Данная справка представляется ежегодно. Данная стипендия назначается с даты предоставления документа, подтверждающего соответствие граждан, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.3 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора Училища по представлению стипендиальной комиссии Училища в пределах средств, предусмотренных в стипендиальном фонде.

5.4 Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

5.5 Выплата государственной социальной стипендии не приостанавливается:

- обучающимся, которым предоставлен академический отпуск по болезни;
- обучающимся, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- обучающимся, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет.

5.6 Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из Училища;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа, об отчислении обучающегося, либо прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

Также выплата государственной социальной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о предоставлении академического отпуска, за исключением, указанного в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.7 Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора Училища о прекращении ее выплаты.

5.8 Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, могут быть назначены на академическую стипендию и другие виды государственных стипендий на общих основаниях.

## **6. Другие формы материальной поддержки обучающимся**

6.1. Нуждающимся студентам по очной форме обучения в Училище, выделяются дополнительные средства:

- в размере 25% стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке в областном бюджете, на оказание материальной поддержки;

- в размере месячного стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке в областном бюджете, на оказание социальной поддержки для организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы.

6.2. Материальная помощь осуществляется за счет средств областного бюджета и может быть оказана обучающимся по следующим основаниям:

- в связи с трудным материальным положением;
- по случаю смерти близких родственников (родителей, опекунов, родных братьев и сестер, супругов).

6.3. Решение об оказании единовременной материальной поддержки принимается директором Училища на основании личного заявления обучающегося и ходатайства мастера группы.

6.4. Материальная поддержка обучающимся оказывается, как правило, не чаще одного раза в квартал.

6.5. К расходам на оказание социальной поддержки для организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися относятся:

- оплата расходов за питание, оплата проезда и найма жилых помещений при направлении обучающихся на различного рода мероприятия (соревнования, фестивали, конкурсы, олимпиады, студенческие лагеря и т.п.)

- оказание социальной поддержки обучающимся при направлении их для участия в различных мероприятиях (соревнования, экскурсии, туристических поездок, фестивалях, конкурсах, олимпиадах и т.п.);

- поощрительные выплаты обучающимся - участникам, победителям конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад, проводимых на различных уровнях.

- поощрительные призы, подарки, кубки, грамоты, сувенирная продукция.

6.6. Размеры выплат на социальную поддержку обучающихся при направлении их для участия в различных мероприятиях устанавливаются

отдельным приказом директора Училища в каждом случае направления обучающихся на мероприятия, исходя из масштаба мероприятия, места и периода его проведения, а также размера субсидий областного бюджета, выделенных на текущий финансовый год.

6.7. Оплата проезда, питания и найма жилых помещений для обучающихся при направлении их для участия в различных мероприятиях производится по приказу директора училища и на основании документов, подтверждающих данные виды расходов. Оплата на питание производится, исходя из норм оплаты суточных при направлении работников в командировки, установленных приказом директора Училища.

## **7. Стипендиальная комиссия.**

7.1. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом, основной целью создания которого является урегулирование образовательных отношений в области распределения и установления размера стипендий, а также других форм материальной и социальной поддержки обучающихся училища и является коллегиальным постоянно действующим органом.

7.2. Стипендиальная комиссия создается приказом директора по училищу на один учебный год.

7.3. В состав стипендиальной комиссии входят:

- Председатель - директор Училища;
- Зам председателя - зам. директора по УВР;
- Секретарь - экономист;
- Члены комиссии: зам. директора по УПР, старший мастер, социальный педагог, гл. бухгалтер, председатель совета обучающихся.

7.4. Стипендиальная комиссия собирается в соответствии с планом работы училища на месяц и правомочна выносить решения при наличии 2/3 его членов.

7.5. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции стипендиальной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при подведении итогов голосования право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

7.6. Информация для назначения государственных академических и именных стипендий, а также для материального поощрения за учебу дается зам. директора по УПР и зам. директора по УВР при непосредственном участии мастеров производственного обучения учебных групп.

7.7. Информация для назначения государственной социальной стипендии, материальной помощи и социальной поддержки студентов дается социальным педагогом.

7.8. Информация о принятых решениях по рассматриваемым вопросам в стипендиальной комиссии доводится до всех обучающихся и преподавателей через стенды, официальный сайт Училища.

7.9. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого в течение 3 дней издается приказ о назначении стипендии.

Зачисление в образовательную организацию	<a href="http://lk.gu.nnov.ru/lk/allservices/zachislenievGOU.htm">http://lk.gu.nnov.ru/lk/allservices/zachislenievGOU.htm</a>
Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию	<a href="http://lk.gu.nnov.ru/lk/allservices/rezultatcdanexzamenGOU.htm">http://lk.gu.nnov.ru/lk/allservices/rezultatcdanexzamenGOU.htm</a>
Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	<a href="http://lk.gu.nnov.ru/lk/allservices/informuspevvGOU.htm">http://lk.gu.nnov.ru/lk/allservices/informuspevvGOU.htm</a>
Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	<a href="http://lk.gu.nnov.ru/lk/allservices/uchebnplanGOU.htm">http://lk.gu.nnov.ru/lk/allservices/uchebnplanGOU.htm</a>

По вопросам, связанным с содержанием и обработкой электронных форм заявлений, доступу в Sitex, необходимо обращаться к сотрудникам Мининформа: Скоблину Владиславу Андреевичу (e-mail: [skoblin@inform.kreml.nnov.ru](mailto:skoblin@inform.kreml.nnov.ru)) и Налимовой Марии Сергеевне (e-mail: [nalimova@inform.kreml.nnov.ru](mailto:nalimova@inform.kreml.nnov.ru)) по телефону 430-96-05.

Вместе с этим необходимо обеспечить ежедневный контроль за поступлением и обработкой информации, о предоставляемых Вашей организацией государственных услугах на Портале, в Sitex.

Министр



С.В.Наумов

Мехедов Алексей Иванович  
434-13-92  
Тихонова Светлана Евгеньевна  
433-77-09  
Филиппова Екатерина Александровна  
434-14-81

Министерство образования  
Нижегородской области

Государственное бюджетное  
учреждение дополнительного  
профессионального образования

**НИЖЕГОРОДСКИЙ  
НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ  
ЦЕНТР**

603005, Нижний Новгород,  
ул. Октябрьская, 25,  
тел. (831) 419-97-73, факс (831) 419-97-80  
npic321@yandex.ru www.npic.nnov.ru



15.06.16 № 11-225

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*Захаров А.И.*  
15.06.2016

*Две участии*  
Руководителям профессиональных  
образовательных организаций

**Уважаемые коллеги!**

В целях повышения уровня компетентности специалистов ПОО в подготовке и передаче данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования ГБУ ДПО «Нижегородский научный информационный центр» 20 июня 2016 года проводит 2-ой семинар по программе повышения квалификации «Организация работы в ФИС ГИА».

Предлагаем Вам направить сотрудников Вашего учреждения (сотрудники ПОО, ответственные за формирование и передачу данных в ФИС ГИА и Приема) на прохождение образовательной программы.

Обучение проходит по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Октябрьская, д. 25, 2 этаж, актовЫй зал, с 10:00 до 12:00 по московскому времени.

Контактное лицо – заместитель директора по УР, Зотова Александра Александровна, 8(831) 4-34-00-07, e-mail: [dponnic@yandex.ru](mailto:dponnic@yandex.ru).

И.о. директора

*Захарова И.Ю.*

Захарова И.Ю.