

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**"НИЖЕГОРОДСКОЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ"**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
граждан на обучение по программам  
**среднего профессионального образования**  
в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**"Нижегородское индустриальное училище"**  
на 2016 год

г. Нижний Новгород

2016

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 5 от 13.02.2016 г.



**Правила приема**  
**граждан**  
**на обучение по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования в Государственное**  
**бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**"Нижегородское индустриальное училище"**  
**в 2016/17 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с

-Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55);

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Уставом и Положением о приемной комиссии ГБПОУ «НИУ».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям рабочих и служащих среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение "Нижегородское индустриальное училище" (далее –Училище), имеющее лицензию на право ведения образовательной деятельности от 23.01.2015 года №8 для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических или юридических лиц с оплатой стоимости обучения (договор об оказании платных услуг) , а также определяет особенности вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование,

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным,

1.5. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Объем и структура приема лиц в Училище для обучения за счет средств бюджета Нижегородской области определяются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

1.8. Количество мест для приема граждан за счет средств бюджета Нижегородской области определяется контрольными цифрами приема, утверждёнными приказом министерства образования Нижегородской области № 3899 от 30.09.2015 г. «О контрольных цифрах приёма граждан на

обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счёт средств областного бюджета на 2016 год» и

В 2016 году училище осуществляет прием за счет средств бюджета Нижегородской области **на очную форму обучения по следующим программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих):**

Наименование профессий	Код по Перечню профессий СПО	Срок обучения	Количество (чел.)
1. Очная форма обучения - всего			125
в том числе:			
- на базе среднего общего образования - всего			25
в т.ч. по профессиям:			
• Фотограф	54.01.03	10 мес.	25
- на базе основного общего образования с получением среднего общего образования – всего:			100
• Исполнитель художественно-оформительских работ	54.01.01	2 г. 10мес.	25
• Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	15.01.21	2 г. 10мес	25
• Фотограф	54.01.03	2 г. 10мес.	25
• Наладчик аппаратного и программного обеспечения	09.01.00	2 г. 10мес.	25

## 2. Организация приема граждан в Училище

2.1. Организация приема поступающих в Училище на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии училища, утвержденным директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в учреждения СПО, приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема в образовательные учреждения СПО.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом Училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося, весь комплект указанных документов находится в приемной комиссии.

Училище обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд), а также размещает информацию на официальном сайте [www.niu-nn.ru](http://www.niu-nn.ru) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) Училища.

3.3.. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Училище;

перечень профессий, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);



требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме.

### 3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

## 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **8 июня 2016 года**.

Приём заявлений в Училище на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2016 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября 2016 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

### 4.2.1. Граждане Российской Федерации:

#### 4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии 3х4.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).

нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и



гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее 15.08.16 г.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие предоставленные документы.

## **5. Зачисление в Училище**

5.1. В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг поступающих по каждой образовательной программе в соответствии со средним баллом аттестата.

5.2. В случае, если численность поступающих на обучение по образовательным программам подготовки **по профессиям рабочих (служащих)** превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, Училище осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.3. К зачислению по каждой образовательной программе рекомендуются поступающие с наиболее высоким средним баллом аттестата. Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

При равном количестве баллов преимущественное право зачисления имеет поступающий:

-имеющий грамоты или благодарности за успехи в изучении отдельных предметов, спортивные достижения, общественную работу.

5.4. Для участия в конкурсе поступающий предоставляет оригинал документа об образовании не позднее 18 августа.

5.5. По истечении сроков подачи заявлений приемная комиссия составляет списки к зачислению. Группы формируются по 25 обучающихся.

5.6. Зачисление проводится **19 августа**.

5.7. Директор Училища издаёт приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению приемной комиссией и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на сайте Училища.

5.8. Не прошедшие по конкурсу поступающие могут быть зачислены по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.9. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.