

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"НИЖЕГОРОДСКОЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ"

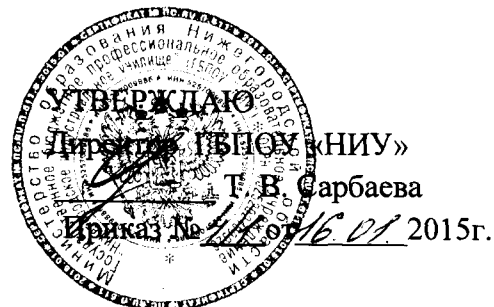
ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения государственной
итоговой аттестации

г. Нижний Новгород

2015

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 6 от 16.01.2015 г.



Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «НИУ»

Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское индустриальное училище» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ и разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013, ФЗ от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ «НИУ» (далее-училище), завершающих обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих является обязательной.
2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации (диплом, свидетельство).

3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Содержание и формы государственной итоговой аттестации

1. Формой государственной итоговой аттестации в училище является защита выпускной квалификационной работы, выполняема в следующих видах:

- а) выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- б) дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется согласно требований к выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена и к выпускной практической квалификационной работе и письменной экзаменационной работе - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

3. На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, который включает:

- отчет о ранее достигнутых результатах,
- дополнительные сертификаты,
- свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п.,
- творческие работы по профилю специальности,
- характеристики с мест прохождения практики и т.д.

4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний ежегодно разрабатываются методической комиссией по каждой образовательной программе и утверждается директором училища по согласованию с работодателем после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА .

5. Программа государственной итоговой аттестации включает:
вид государственной итоговой аттестации; объем времени на подготовку и

проведение государственной итоговой аттестации;
сроки проведения государственной итоговой аттестации;
условия подготовки и процедура проведения каждого вида аттестационного испытания;
содержание, объем, структура ВКР.
формы проведения государственной итоговой аттестации;
критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.
Программа согласовывается педагогическим советом, работодателями и утверждается директором училища.

6. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей в соответствии с программой подготовки.

Закрепление тем ВКР за обучающимися оформляется приказом по училищу за две недели до выхода на производственную практику.

III. Функции и состав государственных экзаменационных комиссий

1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой программе подготовки.

2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, нормативно-правовыми актами техникума, требованиями федеральных государственных стандартов профессионального образования

3. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

оценка соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых техникумом, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

4. Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из педагогических работников училища и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников и утверждается приказом директора училища.

5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Нижегородской области, по представлению училища.

6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в училище, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень или звание, высшую или первую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор училища. При создании нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора училища или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе подготовки. Допуск к ГИА рассматривается педагогическим советом, оформляется приказом по училищу за один день до начала ГИА.

2. Расписание ГИА утверждается директором училища и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала работы ГЭК.

3. На заседания ГЭК предоставляются следующие документы:
–ФГОС по данной профессии;

- программа ГИА;
- приказ директора о составе ГЭК;
- приказ и допуске обучающихся к ГЭК;
- сводная ведомость успеваемости выпускников;
- Зачетные книжки выпускников;
- оценочные бланки для членов комиссии;
- протоколы заседаний ГЭК.

4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из училища.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в училище на период времени, установленный училищем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным

учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве училища.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в

зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию училища.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором училища одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей училища, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор училища, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве училища.

Приложение 1

В апелляционную комиссию ГБПОУ «НИУ»

Обучающегося группы _____

профессии _____

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при

защите ВКР/ сдаче государственного экзамена

проведенной / проведенном « _____ » _____ 201__ г. в связи с

- несогласием с полученной оценкой;

- нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в

« _____ » _____ 201__ г. Подпись _____ / _____

ГБПОУ «Нижегородское индустриальное училище»

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)

от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель АК

Фамилия И.О.

Члены АК

Секретарь АК

в присутствии председателя ГЭК _____

Фамилия И.О.

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося _____

Фамилия И.О.

группы _____

профессии _____

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при

защите ВКР / сдаче государственного экзамена

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва руководителя и рецензента ВКР, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР подавшего апелляцию обучающегося, листа подготовки / письменного ответа при проведении государственного экзамена, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена (нужное подчеркнуть) комиссия установила (приводится аргументированное мнение членов комиссии о подтверждении апелляции):

Решение комиссии:

Апелляцию _____ и _____ результат
отклонить / удовлетворить сохранить/ выставить
иной
государственной итоговой аттестации с оценкой
_____. хорошо, удовлетворительно,
неудовлетворительно

Председатель АК _____ / _____ /
подпись расшифровка

Секретарь АК _____ / _____ /
подпись расшифровка

« С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»: _____ / _____

подпись расшифровка

« ___ » _____ 201 ___ г.

ГБПОУ «Нижегородское индустриальное училище»

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)

от « _____ » _____ 201__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель АК

Члены АК

Секретарь АК

в присутствии председателя ГЭК

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося

профессии _____

о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации,
выразившегося в

_____, которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключения председателя
ГЭК о соблюдении процедуры проведения защиты ВКР/ государственного экзамена,

комиссия установила:

Решение комиссии:

Апелляцию _____, т.к. изложенные в ней сведения о

отклонить / удовлетворить

допущенных нарушениях порядка проведения ГИА

не подтвердились/

подтвердились

и /но _____ на результат государственной итоговой аттестации.

не повлияли / повлияли

Комиссия

подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат ГИА и предлагает провести повторную процедуру ГИА.

Председатель АК _____ / _____ /

