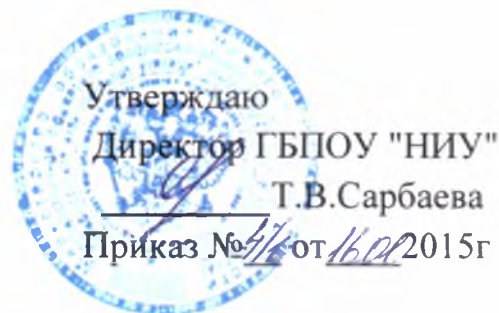


Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Нижегородское индустриальное училище"

ПОЛОЖЕНИ
Об официальном WEB - САЙТЕ

г. Нижний Новгород

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 6 от 16.09 2015г.



1. Основные положения

1.1 Положение об официальном WEB-сайте (далее - Положение) определяет порядок размещения информации о Училище на официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское индустриальное училище» (далее - Училище) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и ее обновления за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Устава Училища.

1.3 Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Училища в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4 Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, которые предназначены для определенных целей.

Администратор - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5 Сайт размещен по адресу: <http://niu-nn.ru/>

1.6 Информация, размещаемая на сайте Училища, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

1.7 Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Училища. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

1.8 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Училища.

1.9 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.10 Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.11 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Училищу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.12 Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.13 Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором Училища.

1.14 Общая координация работ по разработке и развитию сайта, руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на методиста, ответственного за информатизацию учебного процесса.

1.15 Ответственность за содержание информации, представленной на

сайте, несет директор Училища.

1.16 Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Училища.

2. Цели и задачи сайта

2.1 Сайт Училища создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Училища.

2.2 Создание и функционирование сайта Училища направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Училища;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Училище;
- создание условий для взаимодействия участников;
- образовательного процесса, социальных партнеров Училища;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
- создание условий для дистанционного обучения;
- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в Училище;
- информирование о мероприятиях Училища, размещение фото и видео - материалов.

3. Структура сайта

3.1 Училище размещает на официальном сайте:

3.1.1 информацию:

- о дате создания Училища, об учредителе Училища, о месте нахождения Училища, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Училища, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе Училища, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и

информационно телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о трудоустройстве выпускников;
- о сведениях, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01. 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

3.1.2 копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Училища, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Училища;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.1.3 отчет о результатах самообследования;

3.1.4 документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.1.5 предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.1.6 иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Училища и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7 Училище дополнительно указывает :

- наименование образовательной программы;
- уровень образования;
- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- информацию о результатах перевода, восстановления и отчисления.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1 Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2 В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- администрация Училища,
- инициативные педагоги, сотрудники, студенты;
- методист, ответственный за информатизацию учебного процесса;
- начальник вычислительного центра, системный администратор.

4.3 Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4 Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Училища, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1 Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.3 Рабочая группа разработчиков сайта обновляет сведения, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.4 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

5.5 Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

6. Права и обязанности разработчиков сайта

6.1 Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Училища по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Училища.

6.2 Разработчики сайта обязаны:

- обеспечить взаимодействия сайта Училища с внешними информационно телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проводить организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Училища от несанкционированного доступа;
- инсталлировать программное обеспечение, необходимое для поддержания функционирования сайта Училища в случае аварийной ситуации;
- вести архив информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Училища;
- регулярно производить резервное копирование данных и настроек сайта Училища;
- разграничивать право доступа к ресурсам сайта Училища и прав на

изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте Училища информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7. Технические условия

7.1 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

8. Ответственность администрации и сотрудников Училища

8.1 Ответственность за обеспечение функционирования сайта Училища возлагается на работника Училища приказом директора Училища.

8.2 Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Училища, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Училища.

8.3 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо, согласно пункту 8.1. настоящего Положения.

8.4 Порядок привлечения к ответственности сотрудника, обеспечивающего создание и функционирование официального сайта Училища, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

8.5 Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Училища, и начальник вычислительного центра несут ответственность:

- за отсутствие на сайте Училища информации, предусмотренной п.3.1. настоящего Положения;- за нарушение сроков обновления информации в

соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения;

- за размещение на сайте Училища информации, противоречащей пункту 1.6. настоящего Положения;
- за размещение на сайте Училища информации, не соответствующей действительности.