

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"НИЖЕГОРОДСКОЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ"

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общежитии

г. Нижний Новгород

2015

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 6 от 16.01 2015 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ "НИУ"
Т.В.Сарбаева
Приказ № 1/1 от 16.01 2015г



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородское индустриальное училище" (далее – училище) предназначается для временного проживания и размещения иногородних обучающихся.

Иностранные граждане, принятые на обучение в училище по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими гражданами, обучающимися в данном образовательном учреждении.

В отдельных случаях ГБПОУ "Нижегородское индустриальное училище" вправе принять решение о предоставлении жилого помещения в общежитии:

- обучающимся, постоянно проживающим в данной местности;
- преподавателям и сотрудникам училища, нуждающимся в общежитии.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно - воспитательной и спортивно - массовой работы.

1.2. Общежитие входит в состав училища в качестве структурного подразделения и содержится за счет областных бюджетных средств, выделяемых училищу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств.

1.3. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.4. Администрация училища организует заселение и выселение из общежития в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, нормативными правовыми актами Нижегородской области, настоящим положением, уставом и иными локальными актами училища.

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора училища.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации училища предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия администрации училища в другое жилое помещение общежития;
- избирать ученический совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально - бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- возвращаться в общежитие не позднее 21.00 часа;
- дежурить по общежитию в соответствии с графиком и выполнять все указания коменданта и воспитателя;
- соблюдать тишину, в соответствии с Федеральным законом № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- при уходе из общежития на ночь к родственникам записаться в специальном журнале у ночной дежурной;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах.
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

- выполнять положения заключенного с администрацией училища договора найма жилого помещения;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- приводить посторонних (все те, кто не проживают в общежитии) на территорию общежития, кроме родителей, и только с разрешения коменданта или воспитателя общежития;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно производить ремонтные работы;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- курить в помещениях общежития;
- категорически запрещается находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, употреблять (распивать) и проносить спиртные напитки, а также хранить, продавать наркотические вещества;
- содержание в общежитии домашних животных;
- установка дополнительных замков на входную дверь комнат, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня.

2.4. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора училища.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по предоставлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные

и иные виды взысканий, предусмотренные ст.192 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регулируется ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧИЛИЩА

3.1.Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующей хозяйством.

3.2.Администрация училища обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных изменениях нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержание помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом при проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором училища.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие основании приказа директора училища, договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- учет и доведение до директора училища замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- информирование директора училища о положении дел в общежитии;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.3 Комендант общежития имеет право:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносить предложения директору училища по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение директору училища предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Комендант общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение обучающихся в жилых помещениях общежития производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации норм жилой площади в общежитии на одного человека.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилого комната предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в общежитии между группами училища и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по решению администрации по согласованию с советом общежития и объявляется приказом директора.

5.4. Вселение обучающихся в общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки РФ от 03.07.2007 г.) осуществляется на основании приказа, выданного администрацией училища в котором указывается номер комнаты.

5.5. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии училища предоставляются обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на черномыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по

контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.6. С обучающимися, проживающими в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения), в котором указываются, в том числе адрес общежития и комнаты, обязанности сторон, размер оплаты. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой – у администрации училища. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в соответствии с типовой формой утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных помещений».

5.7. Место в жилом помещении, как правило, закрепляется за проживающим обучающимся на весь период обучения в училище. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации училища при согласовании с советом общежития.

5.8. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией училища.

5.9. Выселение обучающихся из общежития производится на основании приказа директора училища в случаях:

- по личному заявлению проживающих;

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- при отчислении обучающихся из училища.

5.10. При отчислении из училища (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания и период каникул; при выезде обучающихся из общежития в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

6.2. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в образовательное учреждение, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

6.3. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом совета общежития. Училище вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся и порядке определяемых училищем.

6.4. Обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских

формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» жилые помещения в общежитии училища предоставляются бесплатно.

6.5. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться через Сбербанк РФ.

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Для предоставления интересов обучающихся из числа учащихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация - совет общежития, осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением.

7.2. Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно - массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется положением об общежитии училища.

Совет общежития совместно с администрацией разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат на весь период обучения.

7.3. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация училища принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

7.4. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, а также решениями совета общежития и администрации училища.