

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НИЖЕГОРОДСКОЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ"**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке зачета организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 9 от 22.06.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородское индустриальное училище» (далее – Училище) для в следующих случаях:

- при переходе с одной профессии на другую внутри училища;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения среднего или высшего образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Училище;
- при зачислении в Училище лиц на основании академической справки другого образовательного учреждения;
- при поступлении в Училище лиц для получения второго профессионального образования;

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности

- по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Устава ГБПОУ «Нижегородское индустриальное училище»

1.3. Под зачетом результатов освоения понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных результатов и их эквивалентный перенос в документы об освоении образовательных программ Училища.

1.4. Результат освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ – это освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования, выраженные в баллах и выставленные в зачетную книжку.

1.5. Решение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, принимает заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.6. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ принимается до начала экзаменационной сессии

2. Условия зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. При решении вопроса о перезачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по профессии (специальности);
- диплом и приложение к нему об окончании предыдущего образовательного учреждения;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в Училище;

2.2. Заместитель директора проводит сравнительный анализ действующих учебных планов и фактически представленных документов.

2.3. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, при совпадении форм промежуточной аттестации, что подтверждается соответствующим документом ((приложением к диплому, академической справкой, зачетной книжкой.) Допускается отклонение количества аудиторных часов на изучение дисциплины (модуля) в пределах 5%.

2.4. В случае отклонения количества аудиторных часов от 6 до 10% преподавателем соответствующей дисциплины проводится собеседование с обучающимся, в ходе которого определяется возможность условий перезачета дисциплины (модуля).

2.5. По результатам собеседования преподаватель делает вывод:
-уровень подготовки обучающегося не соответствует требованиям ФГОС и не возможен перезачет с оценкой, указанно в приложении к диплому, академической справке или зачетной книжке;

2.6. При несовпадении форм промежуточной аттестации в академической справке и учебном плане Училища, обучающемуся необходимо пройти промежуточную аттестацию в форме, определенной учебным планом Училища.

2.7. Решение о перезачете принимается администрацией Училища в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента получения заявления о перезачете и сопроводительных документов.

Заместитель директора готовит распоряжение о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества часов по учебному плану и по соответствующему документу. Итоговой оценкой по дисциплине (модулю) в случае перезачета считается оценка из приложения к диплому или академической справки.

2.8. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.9. Обучающиеся, имеющие перезачет ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения дисциплины (модуля) и могут не посещать учебные занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.10. Обучающийся может отказаться от перезачета. В этом случае он обязан посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренного учебным планом по дисциплине. Итоговой оценкой в данном случае считается оценка, полученная в ГБПОУ «НИУ».

2.11. При переводе в другое образовательное учреждение или отчислении обучающегося до завершения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

2.12. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому.

2.13. Рассмотренное заявление и приложенные к нему документы подшиваются в личное дело обучающегося.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Обучающийся имеет право:

- на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- предоставить копию зачетной книжки.

3.2. Обучающийся обязан:

- предоставить академическую справку, подтверждающую результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- предоставить копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
- обратиться с личным письменным заявлением на имя директора Училища по зачету результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

3.3. Колледж имеет право:

- осуществить зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность в рамках укрупненных групп специальностей;
- запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Училище обязано в случае поступления заявления в течение 7 рабочих дней:

- сравнить содержание академической справки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ; количество учебных часов) с учебными планами, реализуемыми в Училище;

- составить индивидуальный план (в случае выявления несоответствия с учебным планом Училища);
- издать приказ о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- включить стоимость оказания услуги по реализации индивидуального плана в договор о возмещении стоимости обучения, если ранее обучающийся получал образование за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Директору ГБПОУ «НИУ»

Т.В. Сарбаевой

от _____
(Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною за срок обучения в "Нижегородском строительном техникуме" с 1.09.2009 по 12.12.2011 по специальности "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений".

Академическая справка за № СБ-3433236 выданная 10.12.2011 прилагается.

14.12.2011г.

ПОДПИСЬ (Т.И. Сидорова)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
от «___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: заместитель директора по УПР В.А. Маркина

Члены комиссии: председатели методических комиссий _____

преподаватели: _____

1. Рассмотрев соответствие требованиям учебным планам, ГОС (ФГОС) СПО по специальности _____ и наименование и общее количество академических часов, представленных в академической справке № _____ от «___» _____ 20__ г. для перезачета за 1 (2,3,4) курс(ы) обучения

(Ф.И.О.)

_____ формы обучения комиссия принимает следующее решение:

Наименование дисциплины	Согласно ГОС (ФГОС) СПО по специальности (шифр специальности)		Согласно академической справки № _____		Решение о перезачете
	Общее количество часов	Форма аттестации	Общее количество часов	Форма аттестации	
1 курс					
Биология	100	зачет	102	зачет	Перезачет
Русский язык	149	экзамен	130	экзамен	Академическая разница
2 курс					
Культурология	46	зачет	-	-	Академическая разница
3 курс					
Трудовое право	47 54	зачет экзамен	62 -	зачет -	Перезачет Академическая разница

2. Зачисление _____ (Ф.И.О.)

на 1 (2,3,4,) курс _____ формы обучения в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным.

3. Ликвидировать академическую разницу до _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

заведующий отделением _____

преподаватели _____

Студент ознакомлен «___» _____ 20__ г. _____ (Подпись)

ДОПУСК

Обучающемуся (ейся) _____
 группы _____ курса _____
 по профессии _____

разрешается сдать (зачет, дифференцированный зачет ,экзамен,) по
 дисциплине (МДК) _____ для перезачета.

 (наименование дисциплины)

« _____ » _____ 20 _____
 Зам. директора по УПР

(стр2)

Министерство образования Нижегородской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 «Нижегородское индустриальное училище»

Ведомость результатов зачета (экзамена)

По дисциплине _____ « _____ » курса « _____ » группы
 Профессия _____
 Преподаватель _____
 (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись преподавателя _____