

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"НИЖЕГОРОДСКОЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ"

ПОЛОЖЕНИЕ

О методической комиссии

г. Нижний Новгород

2015

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 6 от 16.01.2015г

Утверждаю
Директор ГБПОУ "НИУ"
Т.В.Сарбаева
Приказ № 44 от 16.01.2015г



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическая комиссия является основным направлением методической работы в ГБПОУ "НИУ" (далее училище), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

Методическая комиссия организуется при наличии трех и более преподавателей и мастеров производственного обучения (в том числе работающих по совместительству) определенной учебной дисциплины (профессии) или родственных дисциплин (групп профессий).

Количество методических комиссий, их председатели и персональный состав определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед училищем задач, и утверждаются приказом директора училища по представлению заместителя директора сроком на один год.

В училище, созданы методические комиссии с целью организации методической работы педагогических работников и координации их деятельности. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Методической комиссией осуществляет ее председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

Общее руководство работой методическими комиссиями осуществляет заместитель директора.

Методические комиссии строят свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива и коллектива обучающихся.

Каждый член комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять формы проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать инновационные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

Работа методической комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора, не реже одного раза в месяц.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Методическая комиссия как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на училище. Работа методической комиссия нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала мастеров и педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих дисциплин и на этой основе - на обеспечение качества профессионального образования. Методические комиссии решают следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету и профессии;
- составление учебно-планирующей документации по учебной дисциплине и профессиональному модулю профессии;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационных материалов;
- анализ состояния преподавания по итогам внутриучилищного контроля;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций по охране здоровья;
- взаимопосещение учебных занятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- планирует оказание конкретной методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;
- анализирует и планирует оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;
 - согласовывает материалы по промежуточной аттестации обучающихся;
 - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
 - организует внеучилищную деятельность обучающихся по предмету: разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах профмастерства, смотрах, олимпиадах, неделях;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций для обучающихся, их родителей в целях наилучшего усвоения дисциплин и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

- организует работу наставников с молодыми специалистами; участвует в подготовке профессиональных конкурсов педагогического мастерства.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Работа методической комиссии организуется на основе планирования, с учётом единой методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. Одной из частей работы методической комиссии осуществляется на заседаниях, где анализируются возникающие проблемы или решаются задачи, изложенные выше.

В течение учебного года проводится не менее 9-ти заседаний методической комиссии с организацией тематических открытых уроков или внутриучилищных мероприятий.

На заседаниях методической комиссии ведётся протокол. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу методической комиссии. Журнал методической комиссии, отчёт о проделанной работе хранятся в училище в течение трёх лет.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. Положение о методической комиссии.
2. Список состава методической комиссии

(количественный и качественный состав).

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Задачи на текущий учебный год.
 1. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 2. План работы на текущий год.
 3. План-сетка работы на каждый месяц.
 4. График прохождения аттестации педагогов МК на текущий год.
 5. График повышения квалификации педагогов МО на текущий год.
 6. График проведения контрольных срезов обучающихся, проверочных работ.

7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами и мастерами методической комиссии (утверждается заместителем директора).
8. План проведения декад по учебным дисциплинам (по профессиям).
9. План работы с молодыми специалистами в МК.
10. Протоколы заседаний МК.

3. Отчет о работе МК.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Методическая комиссия имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- выносить на обсуждение предложения об улучшении образовательного процесса в училище;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методической комиссии;
- ставить вопрос перед администрацией училища о поощрении членов методической комиссии за активное участие в экспериментальной деятельности;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методической комиссии педагогов для участия в различных конкурсах

Методическая комиссия самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Каждый член методической комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях, практических семинарах, в разработке открытых мероприятий, разработке центральной методической темы учебного года;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- повышать уровень квалификации;
- знать тенденции развития методики преподавания дисциплины, закон РФ « Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям,
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.