

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"НИЖЕГОРОДСКОЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ"

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О совете учреждения**

г. Нижний Новгород  
2015

друз

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете

Протокол № 6 от 16.01 2015 г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ "НИУ"

Т.В.Сарбаева

Приказ № 44 от 16.01 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете учреждения

#### 1. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее - Совет) есть орган самоуправления Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородское индустриальное училище" (далее - училище). Цель Совета - обеспечить эффективное и качественное функционирование училища в изменяющихся условиях социума и с учетом меняющихся запросов региональной системы образования.

1.2. Совет осуществляет общее руководство деятельностью училища и контроль за её осуществлением.

1.3. Совет координирует свою деятельность с Административным советом, Педагогическим советом по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности.

1.4. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками училища.

1.5. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, органов местного самоуправления и Устава училища.

#### 2. Компетенция Совета учреждения

2.1. Определение основных направлений деятельности училища.

2.2. Заслушивание отчетов директора техникума о выполнении основных задач деятельности училища.

2.3. Содействие деятельности Педагогического совета.

2.4. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

2.5. Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.6. Внесение предложений в годовую смету поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование училища.

2.7. Утверждение общего бюджета реализации основных профессиональных образовательных программ.

2.8. Участие в составлении представляемых учредителю и общественности годовых отчетов училища о поступлении и расходовании средств.

2.9. Внесение предложений в организационную структуру училища.

2.10. Внесение предложений в должностные инструкции работников, в локальные акты.

2.11. Участие в разработке Программ развития училища.

2.12. Участие в разработке Устава училища, изменений и дополнений к нему.

2.13. Согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты и стимулирования труда, а также изменений и дополнений к ним.

2.14. Председатель Совета подписывает коллективный договор после его рассмотрения на Совете.

2.15. Внесение предложений по перечню подготавливаемых специальностей и профессий на учебный год.

2.16. Внесение предложений по определению контингента обучающихся, его структуры.

2.18. Рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Учреждения

2.22. Всемерное содействие росту престижа училища в глазах общественности, реклама и пропаганда училища, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.24. Созыв Общего собрания работников и обучающихся училища. Внесение вопросов в повестку Общего собрания.

### **3. Состав Совета и порядок его выборов**

3.1 В состав Совета входят:

- 1) Выборные представители по категориям:
  - а) педагогических работников;

- б) родительской общественности;
  - в) обучающихся;
  - г) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
  - д) руководящих работников;
- 2) директор и главный бухгалтер (по должности);

3.2. Выборные члены Совета избираются на собраниях по своим категориям.

3.3. Выборные члены Совета от обучающихся и их родителей избираются сроком на 4 года с ежегодным обновлением своих представителей.

3.4. Собрания по категориям правомочны, избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более половины списочного состава данной категории.

3.5. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей участников собрания. Право голоса при выборах, быть избранным имеют только лица принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.6. Нормы представительства:

3.6.1. Педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы групп, педагоги дополнительного образования, библиотекари, педагог-психолог, социальный педагог) избирают от данного педагогического сообщества представителей в Совет (троих-четверых).

3.6.2. Родители на родительских собраниях избирают членов Совета, либо делегируют представление своих интересов председателям родительских советов (двоих-троих).

3.6.3. Обучающиеся, либо избирают членов Совета от курса обучения, либо делегируют право избрания члена Совета старостам групп, либо члены Совета избирается на Общем собрании обучающихся (троих-четверых).

3.6.4. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал избирают одного-двух представителей в члены Совета.

3.6.5. Администрация училища либо избирает одного представителя в члены Совета (помимо директора, входящего в Совет автоматически), либо делегирует право предоставлять свои интересы одному из своих представителей.

3.7. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются зам. председателя Совета – для организации его деятельности и секретарь Совета – для ведения его документации.

#### **4. Порядок работы**

4.1. Совет собирается на свои заседания 1 раз в полугодие. При необходимости, председателем Совета созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку заседания Совета, Совет принимает решение. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. В случае если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу.

4.7. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор, администрация училища, члены Совета.

4.8. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах Российской Федерации и Уставе училища.

## **5. Полномочия членов Совета**

5.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.2. Член Совета (за исключением представителей администрации училища) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных актов училища, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.4. Член Совета полномочен:

5.4.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации училища, а также в любом учреждении или организации.

5.4.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся училища обязан, по письменному запросу члена Совета училища предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.4.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке заседания Совета. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству Российской Федерации, отклоняются без голосования.

5.4.4. Выступать на заседаниях Совета, Общих собраниях, с личной оценкой состояния дел в училища. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.4.5. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.5. Должностные лица училища обязаны обеспечивать исполнение членами

Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

## **6. Документация Совета**

6.1. Все заседания Совета протоколируются, секретарь Совета ведет протоколы.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписывается председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах училища в течении 5 лет.