

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НИЖЕГОРОДСКОЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ"

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижегородское промышленное училище»
по программам профессиональной подготовки лиц с
ограниченными возможностями здоровья
(умственной отсталостью)
в 2016 году

г. Нижний Новгород

2016

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 5 от 13.02.2016 г.



Правила приема

на обучение по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью)

в ГБПОУ "Нижегородское индустриальное училище"

в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с

-Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55);

-Уставом и Положением о приемной комиссии ГБПОУ «НИУ».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по программам профессиональной подготовки в

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородское индустриальное училище" (далее –Училище) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области.

1.3. Прием в Училище лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется по личным заявлениям поступающих.

1.4. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.

1.5. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по программам профессиональной должны быть гарантированы соблюдение права на образование.

1.7. Объем и структура приема лиц в Училище для обучения за счет средств бюджета Нижегородской области определяются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

1.8. Количество мест для приема граждан за счет средств бюджета Нижегородской области определяется контрольными цифрами приема, утверждёнными приказом министерства образования Нижегородской области № 4348 от 29.10.2015 г. «О приёме граждан на обучение по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) не имеющих основного общего или среднего общего образования в 2016 году»

В 2016 году училище осуществляет прием за счет средств бюджета Нижегородской области **на очную форму обучения по следующим программам профессиональной подготовки:**

Профессиональная подготовка на базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений

Наименование специальностей	Код по Перечню специальностей СПО	Срок обучения	Количество (чел.)
1. Очная форма обучения - всего			144
в том числе:			

в т.ч. по профессии:			
• Швея	19601	10 мес.	60
• Штукатур	19727	10 мес.	24
• Облицовщик-плиточник	15220	10 мес.	60

2. Организация приема граждан в Училище

2.1. Организация приема в Училище на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии училища.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет прием на обучение по программам профессиональной подготовки только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом Училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, указанные документы находятся в приемной комиссии. Училище обеспечивает свободный доступ в

здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее— информационный стенд), а также размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт)Училища.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 февраля:

правила приема в Училище;

перечень профессий, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы У111 вида);

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **8 июня 2015 года**.

Приём заявлений в Училище на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2015 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 1 октября 2015 года**.

В соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения, при формировании группы по каждой профессии для обучения по программам профессиональной подготовки в количестве 12 человек прием документов заканчивается.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии 3x4.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в

соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии. 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающим;

профессию, для обучения по которым он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки и приложения к ним или

отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение профессиональной подготовки впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие предоставленные документы. Документы должны быть возвращены в приемную комиссию Училища в течение следующего рабочего дня.

5. Зачисление в Училище

5.1. Комплектование групп профессиональной подготовки проводится в соответствии с контрольными цифрами приема.

5.2. Группы формируются по мере комплектования.

5.3. Прием документов об образовании прекращается 15.08.16.

5.4. Оригинал документа об образовании предоставляется не позднее 15 августа.

5.5. По истечении сроков подачи заявлений приемная комиссия составляет списки к зачислению.

5.6. Зачисление проводится **20 августа**.

5.7. Директор Училища издаёт приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению приемной комиссией и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

5.8. Приказ о зачислении содержащий список зачисленных, размещается на сайте Училища и на информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания.

5.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления прием документов продолжается до 25 ноября. Зачисление в данном случае проводится 1 декабря 2016 года.