

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НИЖЕГОРОДСКОЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ"

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**граждан в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
на 2015/16 учебный год**

г. Нижний Новгород

2015



Правила приема
на обучение по образовательным программам подготовки
квалифицированных рабочих и служащих в Государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Нижегородское индустриальное училище"
в 2015/16 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с

-Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55);

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Минздрава РФ от 21.12.2012 № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;

-Уставом и Положением о приемной комиссии ГБПОУ «НИУ».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица,

поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородское индустриальное училище" (далее – Училище) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области.

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.3. Прием в Училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Объем и структура приема лиц в Училище для обучения за счет средств бюджета Нижегородской области определяются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

1.8. Количество мест для приема граждан за счет средств бюджета Нижегородской области определяется контрольными цифрами приема, утверждёнными приказом министерства образования Нижегородской области № 2979 от 30.12.2014 г. «О контрольных цифрах приёма граждан на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО и ВО за счёт средств областного бюджета на 2015 год» и

№ 1161 от 06.04.2015г. «О приеме граждан на обучение по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, в 2015 году».

В 2015 году училище осуществляет прием за счет средств бюджета Нижегородской области на очную форму обучения по следующим **программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих):**

Наименование профессий	Код по Перечню профессий СПО	Срок обучения	Количество (чел.)
1. Очная форма обучения - всего			125
в том числе:			
- на базе среднего (полного) общего образования - всего			25
в т.ч. по профессиям:			
• Фотограф	54.01.03	10 мес.	25
- на базе основного общего образования с получением среднего общего образования – всего:			100
• Исполнитель художественно-оформительских работ	54.01.01	2 г. 5мес.	25
• Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	15.01.21	2 г. 5мес	25
• Фотограф	54.01.03	2 г. 5мес.	25
• Портной	29.01.07	2 г. 5мес.	25

Профессиональная подготовка на базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений

Наименование специальностей	Код по Перечню специальностей СПО	Срок обучения	Количество (чел.)
1. Очная форма обучения - всего			96
в том числе:			
- Профессиональная подготовка на базе специальных(коррекционных)образовательных учреждений			96
в т.ч. по профессии:			
• Швея	19601	10 мес.	36
• Штукатур	19727	10 мес.	24

• Облицовщик-плиточник	15220	10 мес.	36
------------------------	-------	---------	----

2. Организация приема граждан в Училище

2.1. Организация приема в Училище на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии училища.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом Училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и работу приемной комиссии, Училище обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) Училища.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Училище;

перечень профессий, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **8 июня 2015 года**.

Приём заявлений в Училище на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа 2015 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **1 октября 2015 года**.

В соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения, при формировании группы по каждой профессии для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в количестве 25 человек прием документов заканчивается.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

6 фотографий 3х4.

При подаче вышеуказанных документов дополнительно поступающий прилагает:

-Медицинскую справку по форме № 086/у;

-Прививочную карту.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если

удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

6 фотографий. 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

профессию, для обучения по которым он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по

образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил приема.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие предоставленные документы. Документы должны быть возвращены в приемную комиссию Училища в течение следующего рабочего дня.

5. Зачисление в Училище

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в установленный приемной комиссией Училища срок – до 20 августа 2015 года (включительно).

По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

5.2. В случае, если численность поступающих на обучение по образовательным программам подготовки **по профессиям рабочих (служащих)** превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, Училище осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (конкурс аттестатов).

5.3. В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг поступающих по каждой образовательной программе в соответствии со средним баллом аттестата.

5.4. К зачислению по каждой образовательной программе рекомендуются поступающие с наиболее высоким средним баллом аттестата.

5.5. Для участия в конкурсе поступающий предоставляет оригинал документа об образовании не позднее 13 августа.

5.6. По истечении сроков подачи заявлений директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению приемной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.7. Приказ о зачислении размещается на сайте Училища и на информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания.

5.8. Не прошедшие по конкурсу поступающие могут быть зачислены по договорам с оплатой стоимости обучения.