

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НИЖЕГОРОДСКОЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ"**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации (стажировке) преподавателей и
мастеров производственного обучения в
ГБПОУ «Нижегородское индустриальное училище»**

1.5. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения училища. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.6. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и техники; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю профессии; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса.

1.7. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки. Производственная стажировка может проводиться в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в училище профессиям, где стажер знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства. Педагогическая стажировка может проводиться в учреждениях профессионального образования. Стажер знакомится с опытом организации учебной и воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.8. Программы стажировок разрабатываются училищем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.9. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, должности стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения устанавливается не менее 36 часов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

-перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития училища;

-заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых профессий, осуществляющими стажировку;

-разработку, согласование и утверждение программы стажировки;

-проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

-решения педагогического совета образовательного учреждения;

-рекомендации аттестационной комиссии училища;

-истечения трехлетнего срока с момента прохождения стажировки;

-инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности училища (досрочно).

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по училищу.

2.5. Стажер работает по программе, утвержденной директором училища и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.6. Программа стажировки может предусматривать:

-самостоятельную теоретическую подготовку;

-приобретение дополнительных профессиональных компетенций;

-изучение организации и технологии профессиональной деятельности;

-работу с нормативно-правовой и иной документацией;

-выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

-участие в совещаниях, деловых встречах и др. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.8. Программа стажировки определяется с учетом предложений училища, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

3. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МОДУЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

3.1. Содержание индивидуальной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается:

- с заместителем директора по УПР и методистом совместно со стажером;

-согласовывается с руководителем стажирующей организации;

-утверждается директором училища.

3.2. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки являются развитие/ совершенствование/освоение новых профессиональных компетенций.

3.3. Структура и содержание индивидуальной программы стажировки содержит: форму прохождения стажировки; срок; место проведения; цель; темы дисциплин/профессиональных модулей, подлежащих изучению.

3.4. Программы краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является программа прохождения стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

4.2. По завершении прохождения стажировки преподаватель/мастер производственного обучения отчитывается о результатах и представляет полностью оформленные документы с отчётом прохождения стажировки:

- дневник прохождения стажировки (Приложение 1)

- программу прохождения стажировки (Приложение 2);

Документы представляются в заместителю директора по учебно-производственной работе и методический кабинет.

Копия справки о прохождении стажировки хранятся в личном деле преподавателя/ мастера производственного обучения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ
 НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 60»

Дневник прохождения стажировки

Ф.И.О _____

Место работы: _____

Место стажировки: _____

Наименование программы стажировки: Профильная стажировка на производстве

Цель стажировки: Формирование и развитие профессиональных компетенций

Руководитель стажировки: _____

1. Дневник

дата	выполняемая работа	вопросы

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации _____

3. Краткий отчет стажировке: _____

Дата

Подпись

4. Заключение руководителя стажировки _____

Руководитель стажировки _____

Согласовано Начальник организации _____ _____ « » 20 г.	Утверждаю Директор ГБПОУ «НИУ» Т.В.Сарбаева _____ « » 201__ г.
--	--

Программа стажировки мастеров

_____ (наименование организации)

Цель: _____

№ п/п	Тема программы	Кол-во часов на тему
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Ожидаемый результат: _____
