


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НИЖЕГОРОДСКОЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ"**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О правилах внутреннего распорядка обучающихся
в ГБПОУ "НИУ"**

г. Нижний Новгород
2015 г.

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 6 от 16.01 2015г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ "НИУ"

Т.В.Сарбаева
Приказ № 4/1 от 16.01 2015г



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское индустриальное училище» (далее по тексту Училища) являются локальным актом, регламентирующим Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Училища

1.2. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка обучающихся (правила) являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское индустриальное училище» (далее училище) и регламентируют порядок обучения, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся Училища в ходе образовательного процесса и иной деятельности.

1.3. Обучающимися Училища является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

1.4. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования.
- очная форма.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Обучающиеся Училища имеют право:

- на получение среднего профессионального образования по избранной для обучения профессии в соответствии федерального государственного образовательного стандарта;
- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, в том числе на параллельное изучение более чем одной профессии;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища в том числе через органы совета
- на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на обжалование приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и педагогических работников Училища в порядке, установленном законодательством;
- на участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам Российской Федерации;
- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего распорядка за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом и учебной базой Училища;
- на перевод на обучение в другое образовательное учреждение, при согласии того образовательного учреждения;
- на условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья учащихся;
- на меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми нормами Российской Федерации и Нижегородской области.

2.2. Обучающиеся Училища обязаны:

- исполнять Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации и Нижегородской области;
- знать и выполнять требования Устава Училища, соблюдать Правила внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнить в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладеть знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определённых учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Училища;
- строго соблюдать учебную и производственную дисциплину, не допускать пропусков занятий без уважительной причины;
- во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;
- обеспечивать сохранность помещений, оборудования, инвентаря Училища;
- знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- постоянно повышать свой культурный уровень, вести здоровый образ жизни, стремиться к духовному и физическому совершенствованию.
- Уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Училища;

2.3. Обучающиеся Училища должны быть дисциплинированными опрятными, вести себя достойно в Училище, на улице, в общественном месте и в быту.

2.4. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Лицея. Применение методов физического или психического насилия не допускается.

2.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- беспрепятственно получать информацию об организации образовательного процесса в Училище, о содержании образовательных и рабочих учебных программ, а также рабочего учебного плана, о ходе и успешности освоения их детьми, о трудовой деятельности своих детей в структурных подразделениях Лицея;
- принимать участие в управлении Училищем в порядке и формах, установленных настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Училища; создавать объединения родителей по учебным группам, курсам и общелицейский Родительский совет, добровольно оказывать Училищу поддержку – материальную, финансовую и личным трудом;
- ходатайствовать о замене педагогического работника, профессиональные или личные качества которого не удовлетворяют родительскую общественность;
- обжаловать, установленным законом путем, приказы, распоряжения и оценки персонала Училища, защищать интересы своих детей, вплоть до обращения в суд.

2.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить своим детям (в пределах своих возможностей) получение образования по избранной профессии, оказывать им всю посильную помощь в учебе, прибывать в Лицей по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей;
- знать и выполнять настоящий Устав, другие локальные акты Училища, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- воспитывать в своих детях лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;
- учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения и взаимоотношений в процессе обучения, работы и в быту;
- создавать в семье условия для обучения детей, способствовать успешному освоению ими выбранной профессии;
- нести ответственность, в установленном законом порядке, за противоправные действия и материальный ущерб, причиненный Училищу их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во внеучебное время в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.7. Обучающимся запрещается:

- пропускать занятия без уважительной причины;
- посещать все виды учебных занятий, определённых учебным планом, в спортивной одежде (кроме занятий физкультуры), шортах и открытых спортивных майках;
- ходить в верхней одежде и головных уборах в помещениях Училища.

- во время учебных занятий громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам;
- употреблять нецензурную лексику, не допускать антиобщественного поведения;
 - пользоваться сотовыми телефонами, аудиоплеерами во время учебных занятий;
 - выносить из лабораторий, кабинетов, аудиторий предметы и оборудование без соответствующего разрешения;
 - приносить на территорию Училища, общежития взрывов огнеопасные вещества;
 - играть в азартные игры в учебных помещениях и на территории Училища, общежития.

2.8. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность администрацию Училища и при выходе на учёбу в 3-дневный срок представить документы о причине неявки (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой профессии.

3.2. Содержание образовательного процесса регламентируется рабочими учебными планами, программами, разработанными Училищем на основе содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов Российской Федерации.

3.3. Обучение и воспитание в Училище ведется на русском языке.

3.4. Учебный год в Училище начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с рабочими учебными планами по конкретной профессии. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель при сроке обучения более одного года, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.5. Училище работает по шестидневной учебной неделе. Обязательная учебная нагрузка учащегося в Училище составляет 36 (академических) часов в неделю, 6 часов в день.

Помимо обязательной учебной нагрузки учащийся может посещать факультативные занятия (не более 2-ух часов в неделю), а также консультации с преподавателем по предмету.

3.6. Время работы на производственной практике не может превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

3.7. Продолжительность уроков теоретического обучения - 45 минут; производственного обучения - 6 (академических) часов в день. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет не менее 10

минут. Для обеспечения возможности учащимся пообедать, после 3-го урока предусматривается перемена продолжительностью не более 40 минут.

3.8. Режим проведения занятий:

№ занятия	Начало урока	Окончание урока
1	8.00	8.45
2	8.50	9.35
Перерыв 30 минут		
3	10.05	10.50
4	10.55	11.40
5	11.45	12.30
6	12.35	13.20
7	13.25	14.10
8	14.15	15.00

3.9. Учебные занятия в Училище проводятся по учебному расписанию, которое составляется заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются директором Училища. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующим учебным планом.

3.10. Расписание занятий дополнительного образования составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятости учащихся в Училище по основному расписанию занятий.

4. ПООЩРЕНИЕ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За высокую успеваемость и активное участие в общественной работе, добросовестное выполнение требований Устава Училища к обучающимся могут быть применены различные формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
 - премирование или награждение ценным подарком за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни Училища (при наличии стипендиального фонда)
 - награждение Почетной грамотой.
 - размещение фотографии поощряемого на Доске почёта.
- 4.2. Поощрения объявляются приказом директора Училища .

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УЧИЛИЩА

5.1. За невыполнение учебного плана профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Училища, и нарушение Правил внутреннего трудового распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;
- отчисление из Училища;

5.2. Обучающийся может быть отчислен из училища:

- 1) по собственному желанию или по заявлению родителей (если обучающийся не достиг 18-летнего возраста), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья;
- 2) в связи с окончанием образовательного учреждения;
- 3) за академическую неуспеваемость и/или невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;
- 4) за совершение противоправных действий, грубого, неоднократного нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов училища;
- 5) в связи с призывом в Вооруженные силы РФ;
- 6) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 7) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 8) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительной причины или без указания причины своего отсутствия

Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 3-4, 8 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине и производится по инициативе администрации училища.

5.3. Обучающийся отчисляется приказом директора училища. При отчислении обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста ставится в известность Комиссия по делам несовершеннолетних.

5.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, или отпуска по беременности и родам.

5.5. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления, при наличии

необходимых документов, предусмотренных настоящим разделом, в зависимости от основания отчисления.

5.6. Заявление с указанием причин выбытия пишется обучающимся (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста - законным представителем обучающегося) на имя директора училища с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья, визируется руководителями группы, заместителем директора по учебно-производственной работе, предоставляется директору и направляется в учебную часть. Обучающийся может быть отчислен по собственному желанию в любое время.

5.7. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья предоставляется подтверждающий документ из лечебного учреждения.

5.8. Отчисление обучающихся по инициативе администрации училища применяется к лицам, достигшим пятнадцати лет, в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников училища, за совершенные неоднократно грубые нарушения и осуществляется в следующем порядке:

1) Вопрос об отчислении обучающегося инициируется руководителем группы, который подает на имя заместителя директора по учебно-производственной работе представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

2) Решение об отчислении (исключении) обучающегося принимается Педагогическим советом в присутствии совершеннолетнего обучающегося (обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, обучающегося иным образом, приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

3). Решение Педагогического совета об отчислении (исключении) обучающегося подготавливается учебной частью и оформляется приказом директора училища в течение рабочего дня, следующем за днем принятия решения Педагогическим советом.

4). Об исключении по инициативе администрации, директор училища в трехдневный срок информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, орган управления образованием, орган местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

5.9. Особенности отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость и/или за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине.

5.9.1. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по трем или более дисциплинам по окончании сессии;
- не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки;
- дважды получившие неудовлетворительные оценки при передаче одной и той же дисциплины.

5.9.2. За невыполнение учебного плана, в том числе индивидуального, в установленные сроки по неуважительной причине, отчисляются обучающиеся, не выполнившие график учебного процесса ;

5.9.3 При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана руководитель группы подает на имя заместителя директора по учебно-производственной работе представление об отчислении обучающегося с указанием причины и дисциплин академической задолженности. На представлении должна быть подпись обучающегося об ознакомлении с представлением, или указана причина, по которой эта подпись отсутствует.

6.0. Особенности отчисления обучающегося за совершение противоправных действий, грубого, неоднократного нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом училища, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Образовательной организации.

6.0.1. Под неоднократными нарушениями Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения; причинения ущерба имуществу учреждения; дезорганизации работы учреждения.

6.0.2. При отчислении обучающегося руководитель группы подает на имя заместителя директора по учебно- производственной работе представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

6.0.3. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или

уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.0.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.1. Особенности отчисления отдельных категорий обучающихся:

6.1.1. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.1.2. Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с предварительного согласия органа опеки и попечительства.

6.2. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления обучающихся.

6.3. При отчислении обучающегося из училища ему по запросу в трехдневный срок после выхода приказа выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

6.4. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Училища, определяются локальными актами и Уставом Училища.

6.5. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в училище на видном месте и являются обязательными для всех обучающихся.